ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СУОТ

В последние три года активно обновляется законодательная нормативная правовая база по охране труда, поэтому **первоочередной** задачей руководителей организаций является приведение в соответствии с изменившимися требованиями локальных актов по охране и, в первую очередь, **Положения о системе управления охраной труда**.

Вопрос: Допустимо ли, чтобы в организации отсутствовало **Положение о системе управления охраной труда**?

Ответ: Нет! Положение о системе управления охраной труда – **обязательный** локальный акт организации, определяющий систему работу **конкретной** организации по реализации законодательных нормативных правовых актов по охране труда.

Вопрос: В организации разработано Положение о СУОТ на основе Типового положения о СУОТ с учетом рекомендаций приказа Минтруда и социальной защиты РФ от **19.08.2016г. № 438н.** Нужно ли разрабатывать новый локальный акт с учетом рекомендаций приказа **№ 776н от 29.10.2021г.** «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»?

Ответ: Разрабатывать новый не обязательно, необходимо провести корректировку ранее разработанного Положения о СУОТ.

Вопрос: Корректировку, каких разделов необходимо сделать необходимо сделать в первую очередь? Как?

Ответ: - оставить без изменения разделы: «Основные термины и определения», «Цели и задачи системы управления охраной труда», «Политика в области охраны труда», «Структура управления охраной труда в образовательной организации», «Контроль функционирования системы управления охраной труда» (как правило, он трехступенчатый, административно - общественный), «Мониторинг реализации процедур», «Анализ эффективности СУОТ».

Внести изменения и дополнения в следующие разделы:

- в разделе **«Обеспечение функционирования СУОТ в организации»** четко разграничить обязанности и ответственность руководителей и других работников по соблюдению требований законодательных нормативных правовых актов по охране труда (это сделать нужно **так**, чтобы работникам **в период ознакомления** с этим локальным актом было **понятно, за что они отвечают в системе управления охраной в обеспечении безопасных условий труда).**

- раздел **«Процедуры (процессы), направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности»** **структурировать!**

Процедуры, направленные на достижение целей образовательной организации в области охраны труда *(их – 19, ниже они перечислены)*:

1. Специальная оценка условий труда **(СОУТ)**;

2. Оценка профессиональных рисков **(ОПР)**;

Процедуры СОУТ и ОПР являются базовыми процедурами управления охраной труда, именно по результатам СОУТ и ОПР корректируется реализация других процедур системы управления охраной труда.

3. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;

4. Обучение работников по охране труда, в том числе, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по применению СИЗ;

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7. Обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации оборудования;

8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов; ***(если в организации они имеют место быть)***;

9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций ***(как правило, такие работники в образовательных организациях появляются в период ремонтных работ)***;

11. Санитарно- бытовое обеспечение работников;

12. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов ***(если по результатам специальной оценки условий труда для снижения вредных и опасных условий труда, рекомендовано)***;

13. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием ***(если по результатам специальной оценки условий труда для снижения вредных и опасных условий труда, рекомендовано)***;

14. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

15. Обеспечение социального страхования;

16. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

17. Реагирование на аварийные ситуации;

18. Реагирование на несчастные случаи на производстве;

19. Реагирование на профессиональные заболевания.

Разработать по каждому процессу (процедуре) охраны труда **Порядок реализации этого процесса** в данной организации.

- следует провести корректировку раздела «Управление документами». В этом разделе необходимо привести полный **перечень документов по охране** труда образовательной организации, указать ответственных лиц за их ведение и сроки актуализации, **например:**

Перечень документов по охране труда	Ответственные лица за ведение документа	Сроки актуализации
Коллективный договор	Комиссия по ведению переговоров	3 года
Соглашение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
Положение об обучении работников по вопросам охраны труда	Комиссия по проверке знания требований охраны труда	По мере изменения нормативных актов, регулирующих процесс обучения по охране труда

- обязательно приложить к Положению о СУОТ **«Лист ознакомления»**

Ознакомлены:

дата	наименование должности	ФИО	подпись