Приложение № 9

к коллективному договору на 20 \_\_ - 20 \_\_ годы

**Соглашение по охране труда на 20\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий(работ) | Стоимость в рублях/ указывается сумма расходов и из каких источников | | Сроки выполнения работ | | Ответственные за выполнение мероприятия | | Кол-во  работников,которым улучшаются  условия труда |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | | *5* | | *6* |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда». |  | | март  20\_\_\_г. | | отв. за охрану труда, специалист по охране труда | |  |
| 1.2 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации. |  | | раз в квартал | | комиссия по ОТ | |  |
| 1.3 | Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях. |  | | по отдельному графику | | руководитель ОО, председатель профкома | |  |
| 1.4 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. |  | | по отдельному графику | |  | |  |
| 1.5 | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов. |  | | по плану | |  | |  |
| 1.6 | Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке. |  | | по мере изменения | | отв. за охрану труда, руководитель ОО, специалист по охране труда | |  |
| 1.7 | Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией. |  | | август 20\_\_\_г. | | руководитель ОО | |  |
| 1.8 | Разработка программ инструктажей. |  | |  | |  | |  |
| 1.9 | Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков. |  | |  | | руководитель ОО, комиссия по проведению СОУТ | |  |
| 1.10 | Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда,  организация выставок по охране труда |  | | январь-март | | профком | |  |
| **2. Технические мероприятия** | | | | | | | | |
| 2.1 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты. |  | | июль  20\_\_\_г. | | Совет школы, руководитель ОО | |  |
| 2.2 | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук). |  | |  | |  | |  |
| 2.3 | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. |  | |  | | зам по АХЧ | |  |
| 2.4 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях. |  | |  | |  | |  |
| 2.5 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами. |  | |  | |  | |  |
| 2.6 | Установка пожарной сигнализации. |  | |  | |  | |  |
| 2.7 | Проведение испытаний устройств заземления  и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации. |  | |  | |  | |  |
| **3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовыемероприятия** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке. |  | | согласно графику | | руководитель ОО | |  |
| 3.2 | Оборудование медицинских кабинетов. |  | |  | | руководитель ОО | |  |
| 3.3 | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи). |  | |  | | руководитель ОО,  зам. по АХЧ | |  |
| 3.4 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки. |  | |  | |  | |  |
| 3.5 | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) |  | |  | |  | |  |
| 3.6 | Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала |  | |  | |  | |  |
| 3.7 | Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников |  | |  | |  | |  |
| **4.Мероприятия по обеспечению средствиндивидуальной защиты** | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение работников мылом,  смывающими средствами  в соответствии с установленными нормами |  | | в соответствии с  утвержденным списком | | зам. по АХЧ | |  |
| 4.2 | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током(диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками) |  | | рабочий по обслуживанию здания | | зам. по АХЧ | |  |
| 4.3 | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Соглашением по охране труда |  | | в соответствии с утвержденным списком | | зам. по АХЧ | |  |
| **5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | | | | | | | | |
| 5.1 | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом | |  | | август  20\_\_\_ г. | | руководитель ОО |  |
| 5.2 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | |  | | в течение года | | зам. по воспитательной работе, учитель физической культуры |  |
| 5.3 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | |  | |  | | руководитель ОО,  зам. по АХЧ,  учитель физической культуры |  |
| 5.4 | Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях | |  | |  | | руководитель ОО,  председатель ППО |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

Приложение № 1

к Соглашению по охране труда на 20 \_\_ год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей на бесплатное получение**

**работниками специальной одежды, специальной обуви**

**и других средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессий,  должностей | Наименование специальной одежды  и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению по охране труда на 20 \_\_ год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и профессий, дающих право на получение**

**смывающих средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень работ и профессий | Норма выдачи |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | Председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |